

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 7 от 24.05.2023 г.

к приказу № 12 от 25.05.2023  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
О.Б Хизриев  
приказ № 12 от 25.05.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности в связи с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО в МКОУ «Новосаситлинская СОШ»**

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

Положение разработано в соответствии:

С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- ФГОС начального общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями: Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413");
- Федеральная образовательная программа начального общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014.

Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом МКОУ «Новосаситлинская СОШ»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Новосаситлинская СОШ»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о формах обучения.

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных учебных курсов, курсов по выбору.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов, учебных курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задачи особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника, а также ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 48, п. 1, п. 4.

### **1. Оформление, структура и состав рабочей программы**

Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Оформление:

- текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14;
- междустрочный интервал одинарный (либо без интервала);
- выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см;
- центровка заголовков и абзацев в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- каждый раздел Рабочей программы должен начинаться с новой страницы;
- титульный лист – книжный вариант ориентации.

Обязательные компоненты рабочей программы учебного предмета, курса:

- содержание учебного предмета, курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы курсов внеурочной деятельности должны:

- содержание курсов внеурочной деятельности с указанием форм организации и основных видов деятельности;
- результаты освоения курсов внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

### 2.2.1. Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
<b>Титульный лист</b>	<p><b>Приложение №1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полное наименование ОО (в соответствии с лицензией).</li> <li>2. Грифы «Принято» и «Согласовано».</li> <li>3. Направление (учебный предмет (курс), внеурочная деятельность)</li> <li>4. Наименование учебного предмета, курса (модуля).</li> <li>5. Уровень образования, классы, в которых изучается учебный предмет (курс).</li> <li>6. Ф.И.О. педагога (педагогов), разработавшего программу учебного предмета, курса (модуля), должность.</li> <li>7. Годы реализации (срок, на который составлена рабочая программа).</li> <li>8. Место, где программа была написана.</li> </ol>
<b>1. Пояснительная записка</b>	<p><b>Приложение №2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рабочая программа обязательного учебного предмета «_____» разработана в соответствии с требованиями пункта _____ (31.1 ФГОС НОО, 32.1 ФГОС ООО, 18.2.2 ФГОС СОО), положения рабочей программы обновленных ФГОС МКОУ «Новосаситлинская СОШ» и с учетом федеральной рабочей программы Федеральной ООП _____ (НОО, ООО, СОО) (<a href="https://edsoo.ru">https://edsoo.ru</a>);</li> <li>– Общая характеристика учебного предмета «_____»;</li> <li>– Цели изучения учебного предмета «_____»;</li> <li>– Место учебного предмета «_____» в учебном плане ООП (НОО, ООО, СОО);</li> <li>– Деятельность учителя с учетом программы воспитания.</li> </ul>
<b>2. Содержание учебного предмета, курса</b>	<p><b>Приложение №3</b></p> <p>Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает: краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО.</p>

<b>3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.</b>	<b>Приложение №4</b> Личностные результаты освоения учебного предмета Метапредметные результаты освоения учебного предмета. Предметные результаты освоения учебного предмета
<b>4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</b>	<b>Приложение №5,6</b> Раздел «Тематическое планирование» оформляют в виде таблицы, состоящей из граф: <ul style="list-style-type: none"> <li>– класс;</li> <li>– общее кол-во часов для изучения предмета (неделя/год);</li> <li>– название раздела/темы;</li> <li>– количество часов, отводимое на освоение раздела/темы, включая часы на тематический контроль (уроки контроля должны быть выделены жирным шрифтом);</li> <li>– ЦОР/ЭОР.</li> </ul>

Календарно-тематическое планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Структура КТП, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением.

<b>Календарно-тематическое планирование</b> , в котором используется сквозная нумерация от 1-го до последнего урока в учебном году, указывается планируемая дата проведения урока и фактическая дата урока (фактические даты заполняются по мере реализации программы).	<b>Приложение №7</b> КТП представлено в таблице с указанием номера урока, раздела, темы урока, количества часов, сроков проведения (по плану и фактически), примечания (для пояснения вносимых изменений в рабочую программу, корректировки часов). <u>В системе уроков должны быть четко видны уроки для осуществления контроля (темы контрольных работ выделяются в таблице жирным шрифтом).</u>
---	---

## 2. Порядок разработки и хранения рабочей программы

Рабочую программу учебного предмета, курса разрабатывают как часть ООП на уровень обучения. Рабочую программу учебного курса внеурочной деятельности разрабатывают как часть ООП на 1 год или на уровень обучения.

Педагогический работник разрабатывает рабочую программу (допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения):

- на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

Рабочая программа может быть разработана на основе:

- федеральной рабочей программы;
- примерной рабочей программы;
- учебной и методической литературы.

Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем, обозначенных в примерной программе;
- распределять учебный материал внутри тем, обозначенных в федеральной или примерной программе;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать (или) разрабатывать оценочные средства.

Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

При составлении, принятии и согласовании Рабочей программы должно быть обеспечено соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральной программе по учебному предмету;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе ОО.

Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса учащимися и достижения ими и планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3.10. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в МКОУ «Новосаситлинская СОШ».

### **3. Порядок рассмотрения и согласования рабочей программы.**

Разработка и согласование Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется самостоятельно.

Рабочая программа утверждается в составе ОО Подин приказом директора образовательной организации на уровень обучения.

Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия требованиям соответствующего ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на странице рабочей программы ставится гриф «Принято» (руководителем МО).
- Рабочая программа анализируется ЗДУВР на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФГОС, федеральной рабочей программе. На странице рабочей программы ставится гриф согласования.
- Утверждается рабочая программа в составе ОО П директором ОО (гриф утверждения ставится на титульном листе ООП).
- Календарно-тематическое планирование, составленное каждым учителем на учебный год, рассматривается и согласуется ежегодно (до 5 сентября). Контроль за его реализацией, внесением изменений и дополнений осуществляет

ЗДУВР в рамках плана внутришкольного контроля. Гриф утверждения на календарно-тематическом планировании ставится (Приложение № 6).

При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с ЗДУВР.

После утверждения рабочая программа в бумажном и электронном вариантах хранится в образовательной организации. В рабочую программу могут вноситься изменения и дополнения в каждом учебном году.

Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.

Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ и КТП в соответствии с планом внутришкольного контроля.

ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Новоситлинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
протокол заседания методического объединения  
читателей \_\_\_\_\_ от «  
\_\_\_\_\_» января 202\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» января 202\_\_\_\_\_ года

**Рабочая программа учебного предмета**

« \_\_\_\_\_ »  
для \_\_\_\_\_ общего образования (\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класс) Срок освоения: \_\_\_\_\_ лет

Составитель:  
Фамилия И.О.,  
учитель \_\_\_\_\_

**1. Пояснительная записка**

**Образец**

Рабочая программа обязательного учебного предмета «

\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с требованиями пункта \_\_\_\_\_ (31.1 ФГОС НОО, 32.1 ФГОС ООО, ФГОС СОО), положения о рабочих программах обновленных ФГОС (НОО, ООО, СОО) МКОУ «Новосаситлинская СОШ» и с учетом федеральной рабочей программы Федеральной ООП\_\_ (НОО, ООО, СОО) (<https://edsoo.ru>).

**Общая характеристика учебного предмета «\_\_\_\_\_»**

Из федеральной рабочей программы для следующих учебных предметов:

на уровне начального общего образования: русский язык, литературное чтение, окружающий мир;

на уровне основного общего образования: русский язык, литература, история, ОБЖ;

на уровне среднего общего образования: русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ.

Из примерной рабочей программы для остальных учебных предметов, курсов.

**Цели изучения учебного предмета «\_\_\_\_\_»**

Из федеральной рабочей программы для следующих учебных предметов:

на уровне начального общего образования: русский язык, литературное чтение, окружающий мир;

на уровне основного общего образования: русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ;

на уровне среднего общего образования: русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ.

Из примерной рабочей программы для остальных учебных предметов, курсов.

**Место учебного предмета, курса «\_\_\_\_\_» в учебном плане ООП (НОО, ООО, СОО)**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования учебный предмет «\_\_\_\_\_» входит в предметную область «\_\_\_\_\_» и является обязательным для изучения.

Учебным планом на изучение названия предмета отводится 714 часов: в 5 классе — 170 ч, в 6 классе — 204 ч, в 7 классе — 136 ч, в 8 классе — 102 ч, в 9 классе — 102 ч.

Предмет	Классы/кол-во часов (в неделю/год)				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Название	5/170	6/204	4/136	3/102	3/102

#### Деятельность учителя с учетом программы воспитания:

- привлекать внимание обучающихся к обсуждаемой на уроке информации, активизация познавательной деятельности обучающегося;
- устанавливать доверительные отношения между учителем и обучающимися, способствующие позитивному восприятию требований и просьб учителя;
- побуждать обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на уроке социально-значимой информации;
- высказывать свой интерес к увлечениям, мечтам, жизненным планам, проблемам детей в контексте содержания учебного предмета «\_\_»;
- привлекать внимание обучающихся к гуманитарным проблемам общества;
- проектировать ситуации и события, развивающие культуру переживания и ценностные ориентации ребенка;
- ...

Содержание учебного предмета, курса «Русский язык» (5-9 класс)  
Образец

**ПЯТЫЙ КЛАСС**

**Введение**

Русская литература и история. Интерес русских писателей к историческому прошлому своего народа. Историзм творчества классиков русской литературы.

**УСТНОЕ НАРОДНОЕ ТВОРЧЕСТВО**

В мире русской народной песни (лирические, исторические песни). Отражение жизни народа в народной песне: «*В тёмном лесу*», «*Уж тыночка,*

*ноченька тёмная...*», «*Вдоль по улице метелица метёт...*», «*Пугачёв в темнице*», «*Пугачёв казнён*».

**Частушки** как малый песенный жанр. Отражение различных сторон жизни народа в частушках. Разнообразие тематики частушек. Поэтика частушек. **Предания** как исторический жанр русской народной прозы. «*О Пугачёве*», «*О покорении Сибири Ермаком...*». Особенности содержания и формы народных преданий.

Теория литературы. Народная песня, частушка (развитие представлений). Предание (развитие представлений).

**ИЗ ДРЕВНЕРУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Из «*Жития Александра Невского*». Защита русских земель от нашествий и набегов врагов. Бранные подвиги Александра Невского и его духовный подвиг самопожертвования.

Художественные особенности воинской повести и жития.

**ШЕСТОЙ КЛАСС**

...

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_класс)  
*Образец*

**Личностные результаты освоения учебного предмета**

Указываются на уровень

**Метапредметные результаты освоения учебного предмета.**

Указываются на уровень

**Предметные результаты освоения учебного предмета**

5	класс
6	класс
7	класс
8	класс
9	класс

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета

5 класс (5 часов \* 34 недели = 170 часов)

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	ЭОР/ЦОР
Название раздела			
	Тема	1	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/7703/main/264263/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/7703/main/264263/</a>
	Тема	1	
	Тема	1	

6 класс (5 часов \* 34 недели = 170 часов)

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	ЭОР/ЦОР
Название раздела			
	Тема	1	
	Тема	1	
	Тема	1	

7 класс (5 часов \* 34 недели = 170 часов)

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	ЭОР/ЦОР
Название раздела			
	Тема	1	
	Тема	1	
	Тема	1	

8 класс (5 часов \* 34 недели = 170 часов)

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	ЭОР/ЦОР
Название раздела			
	Тема	1	
	Тема	1	
	Тема	1	

9 класс (5 часов \* 34 недели = 170 часов)

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	ЭОР/ЦОР
Название раздела			
	Тема	1	
	Тема	1	
	Тема	1	

Тематическое планирование  
с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.  
Образец (для учебных курсов внеурочной деятельности)

«Мой край»

2 класс (34 ч)

Тема/раздел	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
<b>Раздел «Где мы живём» (14ч)</b>		
<p><b>Родной край – Сахалинская область.</b></p> <p>Знакомство с целями и задачами учебного курса, раздела и урока. Имя родного края - Сахалинская область. Образование Сахалинской области.</p>	<b>1</b>	<p><b>Понимать</b> учебные задачи курса, раздела и данного урока, <b>стремиться</b> их выполнить;</p> <p><b>сравнивать</b> изображение Сахалинской области на глобусе и карте;</p> <p><b>работать в паре: соотносить</b> пейзажи острова Сахалина и Курильских островов на фотографиях с местоположением их на физической карте Сахалинской области, <b>обозначать</b> их фишками с соответствующими номерами; <b>осваивать</b> приёмы чтения карты (определения сторон горизонта, форм земной поверхности, других объектов с помощью условных знаков); учиться правильно <b>показывать</b> объекты острова Сахалин и Курильских островов на настенной карте (южный и северный мыс, острова Курильской гряды и т.д.); <b>обсуждать</b> значение Сахалинской области как малой родины; <b>формулировать</b> выводы из изученного материала, <b>отвечать</b> на итоговые вопросы и <b>оценивать</b> свои достижения на уроке.</p>
<p><b>Сахалинская область на карте.</b></p> <p>Место Сахалинской области на карте мира: страны-соседи. Место Сахалинской области на карте Российской Федерации: субъекты-соседи. Очертания Сахалинской области. Состав Курильских островов: Большая Курильская гряда (Северные, Средние и Южные Курилы) и Малая Курильская гряда.</p>	<b>1</b>	<p><b>Понимать</b> учебную задачу урока и стараться её выполнить; <b>сравнивать</b> изображение острова Сахалина и Курильских островов на глобусе и карте; <b>работать в паре: соотносить</b> пейзажи острова Сахалина и Курильских островов на фотографиях с местоположением их на физической карте России, <b>обозначать</b> их фишками с соответствующими номерами; <b>осваивать</b> приёмы чтения карты (определения сторон горизонта, форм земной поверхности, других объектов с помощью условных знаков); <b>узнавать</b> Сахалинскую область на карте, космических снимках, схемах; <b>находить</b> Сахалинскую область на карте России и мира; учиться правильно <b>показывать</b> объекты на настенной карте (по инструкции); <b>формулировать</b> выводы из изученного материала, <b>отвечать</b> на итоговые вопросы и <b>оценивать</b> свои достижения на уроке.</p>

3

класс (34 часа)

...

4

класс (34 часа)

...

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Новоситлинская средняя общеобразовательная школа»

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель  
директора по УВР

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись зам. директора по УВР)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

\_\_\_\_\_  
(учебного предмета; элективного курса; внеурочной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования: начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

\_\_\_\_\_  
(класс)

Учитель-составитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Должность \_\_\_\_\_

Срок реализации программы \_\_\_\_\_

## Календарно-тематическое планирование

### Образец

Представлен в таблице с указанием номера урока, раздела (выделяется жирным шрифтом), темы урока, количества часов, сроков проведения (по плану фактически), примечания (для пояснения возможных изменений в рабочую программу, корректировки часов)\*. В системе уроков должны быть четко видны уроки для осуществления контроля (темы контрольных работ выделяются в таблице жирным шрифтом).

№	Наименование раздела, темы урока	Кол- во часов	Дата проведения		Примечание
			По плану	По факту	
<b>Лексика. Культура речи. 10ч.</b>					
1	Слово и его лексическое значение	1	01.09		
2	Общеупотребительные слова.	1	02.09		
3	Профессионализмы. Диалектизмы.	1	03.09		
4	Исконно русские изаимствованные слова.	1	06.09		
5	Неологизмы. Устаревшие слова.	1	07.09		
6	Словари. Повторение.	1	08.09		
7	Составление словарной статьи по образцу.	1	09.09		
8	Приемыжатия текста. <i>Р.Р.</i> Написание жатого и зложения.	1	10.09		
9	<b><i>К.Р.</i> Контрольная работа по теме....</b>	1	12.09		
10	Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе	1	13.09		

\* В КТП могут быть внесены дополнительные разделы (на усмотрение учителя), но не менее тех, что указаны данным Положением.

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Директор школы :

протокол №7 от 24.05.2023 г.

\_\_\_\_\_ О.Б Хизриев

## **Положение об организации внеурочной деятельности в МКОУ «Новоситлинская СОШ»**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными Приказами Минпросвещения Российской Федерации № 286и № 287 от 31 мая 2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года с изменениями от 12 августа 2022 года, Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №992; Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №993; Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 №1014, с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также в соответствии с Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Данное Положение устанавливает порядок организации и проведения внеурочной деятельности, регулирует систему оценки достижения результатов внеурочной деятельности, а также определяет ответственных лиц за проведение внеурочной деятельности.

Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуются в общеобразовательной организации через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательной деятельности, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных или личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочных.

Общеобразовательная организация определяет объем часов, отведенных на внеурочную деятельность в соответствии с содержанием и организационной спецификой реализуемых ООП с учетом времени, отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне общего образования:

- на уровне начального общего образования – до 1320 часов;
- на уровне основного общего образования – до 1750 часов, в год – не более 350 часов;
- на уровне среднего общего образования – до 700 часов.

План внеурочной деятельности общеобразовательной организации является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержания раздела основной образовательной программы.

Внеурочную деятельность в соответствии с настоящим Положением о внеурочной деятельности могут осуществлять педагогически работники, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам квалификационных характеристик по должности, в том числе заместители директора, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, классные руководители, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, логопеды, педагоги-библиотекари и иные педагогически работники.

Для обеспечения реализации плана внеурочной деятельности все педагогические работники общеобразовательной организации, ведущие занятия в рамках внеурочной деятельности, должны пройти повышение квалификации по реализации ФГОС НОО, ООП и СОО.

Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входят в аудиторную нагрузку педагогического работника, ее реализующую.

Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках реализации ООП НОО, ООП и СОО.

## **2. Требования к организации внеурочной деятельности**

Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Целью организации внеурочной деятельности в общеобразовательной организации является обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

Участие во внеурочной деятельности должно обеспечить:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности, ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов;
- формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности);
- формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ гражданской ответственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
- развитие навыков самостоятельной образовательной, общественной, проектной,

- учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
- формирование экологической грамотности обучающихся, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, самоопределения обучающихся.

### 3. Порядок организации внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность организуется на базе общеобразовательной организации.

В целях реализации плана внеурочной деятельности в школетакжепредусматривается использование ресурсов других организаций (в том числе в сетевой форме), включая организации дополнительного образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, детские общественные объединения и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

Формы проведения внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно, при этом учитывает активность и самостоятельность обучающихся, сочетает индивидуальную и групповую работу, обеспечивает гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и пр.

В зависимости от конкретных условий реализации основной образовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность в общеобразовательной организации, определяется учебным планом на текущий учебный год.

Количество часов зависит от образовательных потребностей участников образовательной деятельности в ходе достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и возможностями организации, осуществляющей образовательную деятельность по удовлетворению данных потребностей в текущем учебном году, но не более 10 часов в неделю на класс.

Часы внеурочной деятельности рекомендуется использовать на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое, гражданско-патриотическое развитие обучающихся, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания образовательной организации.

Один час в неделю рекомендуется отводить на внеурочное занятие «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» должны быть направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Направления цели внеурочной деятельности при реализации ООПНОО (п. 27.7. ФООПНОО):

- Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие школьника,

углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового и безопасного образа жизни.

- Проектно-исследовательская деятельность организуется как углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов.
- Коммуникативная деятельность направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества.
- Художественно-эстетическая творческая деятельность организуется как система разнообразных творческих мастерских по развитию художественного творчества, способности к импровизации, драматизации, выразительному чтению, а также становлению умений участвовать в театрализованной деятельности.
- Информационная культура предполагает учебные курсы в рамках внеурочной деятельности, которые формируют представления обучающихся о разнообразных современных информационных средствах и навыки выполнения разных видов работ на компьютере.
- Интеллектуальные марафоны организуются через систему интеллектуальных соревнований различных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию.
- «Учение с увлечением!» включает систему занятий в зоне ближайшего развития, когда учитель непосредственно помогает обучающемуся преодолеть трудности, возникшие при изучении разных предметов.

В зависимости от решения педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей при реализации ООП ООО (п. 29.10 ФОП ООО) могут реализовываться различные модели планов внеурочной деятельности:

- модель плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и организационному обеспечению учебной деятельности;
- модель плана с преобладанием педагогической поддержки обучающихся и работы по обеспечению их благополучия в пространстве общеобразовательной школы;
- модель плана с преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

По решению педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся план внеурочной деятельности при реализации ООП ООО (п. 29.12-29.14 ФОП ООО) модифицируется в соответствии с пятью профилями: естественно-научным, гуманитарным, социально-экономическим, технологическим, универсальным.

Инвариантный компонент плана внеурочной деятельности (вне зависимости от профиля) предполагает:

- организацию жизни ученических сообществ в форме клубных встреч (организованного тематического и свободного общения старшеклассников), участие обучающихся в делах классного ученического коллектива и в общеклассных делах образовательной организации;
- проведение ежемесячного учебного собрания по проблемам организации учебного процесса, индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организационного обеспечения обучения и обеспечения благополучия обучающихся в жизни образовательной организации.
- В весенние каникулы 10 класса организуются поездки в организации профессионального и высшего образования для уточнения индивидуальных планов обучающихся в сфере продолжения образования. После поездки в рамках часов,
- отведенных на организацию жизни ученических сообществ, проводятся коллективные обсуждения, в ходе которых педагогами обеспечиваются анализ рефлексия обучающимися собственными впечатлениями о посещении образовательных организаций.

Вариативный компонент прописывается по отдельным профилям.

Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками школы (учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом и др.), педагогами учреждений дополнительного образования (по согласованию).

Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с 1 сентября по 31 мая.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения, в том числе в течение учебного года. При этом фамилия данного обучающегося вписывается в «Списочный состав» данного объединения.

Организация внеурочной деятельности обеспечивает возможность выбора двигательного-активных, физкультурно-спортивных занятий. Оптимальным является посещение не более 2-х внеурочных занятий в день, одно из которых должно быть двигательным-активным.

Общеобразовательная организация самостоятельно решением Педагогического совета разрабатывает и утверждает:

- рабочие программы внеурочной деятельности;
- план внеурочной деятельности;
- режим внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

Планы внеурочной деятельности начального общего, основного общего, среднего образования осуществляются посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности общеобразовательной организации является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержания раздела основной образовательной программы.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей общеобразовательной организации.

Рабочая программа внеурочной деятельности является частью основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования и равна с другими программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы, разрабатывается на основе требований к результатам освоения общеобразовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру общеобразовательной программы.

Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Требования к оформлению рабочих программ внеурочной деятельности регламентируются локальными актами школы, в том числе Положением о рабочей программе учебных предметов,

курсов, в том числе внеурочной деятельности в связи с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО в МКОУ «Носовская СОШ».

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

Зачет результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке проведения

текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Для мониторинга учета образовательных результатов внеурочной деятельности может использоваться психолого-педагогический инструментарий, включая Портфолио обучающегося (учет образовательных достижений), в том числе в электронной форме.

#### **4. Проведение занятий и организация контроля за внеурочной деятельностью**

План внеурочной деятельности каждого уровня образования (начального общего, основного общего, среднего общего) может корректироваться на следующий учебный год в конце текущего года с учетом предварительного выбора обучающимися и их родителями (законными представителями) рабочих программ внеурочной деятельности.

Для обучающихся 1 классов на собраниях и программах внеурочной деятельности предлагается для знакомления на организационном родительском собрании, для обучающихся 5-11 классов - на родительских собраниях через официальный сайт общеобразовательной организации.

Для проведения занятий внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из обучающихся одного уровня образования. Комплектование групп происходит в соответствии с запросом участников образовательной деятельности (законных представителей) обучающегося.

Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий с обучающимися, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

Продолжительность занятий - 40 минут. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20.

Занятия внеурочной деятельностью проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором общеобразовательной организации.

Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическим работником в электронном классном журнале и/или журнале на бумажном носителе, оформлении которого (которых) осуществляется в соответствии с едиными требованиями, установленными локальными актами образовательной организации.

Содержание записей в электронном журнале и/или журнале на бумажном носителе должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности (разделу «календарно-тематическое планирование») и тематике проводимого занятия.

Контроль за заполнением документации, фиксирующей проведение занятий внеурочной деятельности (электронные журналы и/или журналы на бумажном носителе) осуществляют должностные лица, назначенные в школе ответственными за ведение электронных журналов.

Организацией, координацией и контролем занятий внеурочной деятельности обучающихся конкретного класса занимается классный руководитель, который:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о реализуемых в образовательной организации рабочих программах;
- координирует (вносит предложения) по формированию графика проведения занятий внеурочной деятельностью;
- осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- осуществляет взаимосвязь между родителями (законными представителями) обучающихся и учителями - предметниками по вопросу организации внеурочной деятельности, включая оценку образовательных достижений обучающихся в рамках обучения по образовательным (рабочим) программам внеурочной деятельности.

Общее руководство и контроль за внеурочной деятельностью в образовательной организации осуществляет заместитель директора по УВР на основе своих должностных обязанностей:

оценку содержания и качества программ внеурочной деятельности, разработку, согласование (утверждение) планов внеурочной деятельности и расписания проведения занятий внеурочной деятельности, системы оценивания результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности обучающихся.

## **5. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.**

Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося школы на основании экспертной оценки личного Портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов в групп обучающихся.

Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является индивидуальная оценка результатов в виде Портфолио, разработанное в соответствии с Положением о портфолио обучающегося.

Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая образовательную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

## **6. Ответственность**

Администрация общеобразовательной организации организует:

- процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

Педагогически работники несут ответственность, установленную законодательством должностным и обязанностями, за обеспечение требований ФГОС в части реализации рабочих программ внеурочной деятельности как части ООП НОО, ООО и СОО.

Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение занятий внеурочной деятельности обучающимися.

Обучающиеся несут ответственность за соблюдение требований Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов, регламентирующих организацию образовательных отношений в общеобразовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.